

M. B. SZ. POOLBILIÁRD SZAKÁG ALAP & MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a 2018.01.14. napi Közgyűlés alapján, egységes szerkezetbe foglalva)

Preambulum

A Magyar Biliárd Szövetség Pool *szakága* (a továbbiakban „**Pool Szakág**”) a Magyar Biliárd Szövetség Alapszabálya VII. Fejezetében foglaltak kiegészítéseképpen, működése részletszabályainak rögzítése érdekében az alábbi szakági szabályzatot alkotja meg:

A Pool Szakág meghatározása

A Pool Szakág a Magyar Biliárd Szövetség rendes tagjainak olyan csoportja, amely a Magyar Biliárd Szövetség hivatalos poolbiliárd versenyrendszerét kialakítja, szervezi és abban részt vesz. A Pool Szakág elsődleges célja az aktív poolbiliárd sportélet támogatása, poolbiliárd versenyek szervezése, a poolbiliárd gyakorlása és a versenyzése tárgyi feltételeinek megteremtése és fenntartása, a magyarországi poolbiliárd kedvelőinek, önszerveződéseinek összefogása és támogatása.

Tagsági viszony, tag jogai, kötelezettségei

A Pool Szakág tagja lehet a Magyar Biliárd Szövetségbe rendes tagként felvett tagszervezet, amely egyetért a Pool Szakág céljaival, részt vesz *a Pool Szakág* által szervezett versenyeken (sorozatokon), valamint minden tárgyév január 10. napig befizeti az MBSZ részére az MBSZ elnöksége által megállapított tagdíjat. A tagfelvétel kérdésében további hozzájárulásra nincs szükség.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tagnak a Pool Szakágból vagy a Magyar Biliárd Szövetségből történő kilépésével,
- b) a tagnak a Pool Szakágból vagy a Magyar Biliárd Szövetségből történő kizárásával,
- c) a tag jogutód nélkül történő megszűnésével,
- d) a Magyar Biliárd Szövetség megszűnésével, kivéve, ha a Pool Szakág egyéb szervezeti formában működik tovább

A tag (tag által jelölt képviselő) jogai:

- a) részt vehet a Pool Szakág közgyűlésén, rendezvényein, foglalkozásain, tisztségviselőinek megválasztásában, továbbá a közgyűlések határozatainak meghozatalában;
- b) a tag által jelölt képviselő tisztségre választható;
- c) javaslatot tehet a Pool Szakágot érintő bármely kérdésben;
- d) a Pool Szakág céljaival összhangban igényelheti a Pool szakági tagcsoport szakembereinek segítségét;
- e) betekinthez a Pool Szakágot érintő dokumentumokba, írott információkba, kivéve a többi tag személyes adatait.

A tag kötelezettségei:

- a) a szakági szabályzat betartása és a közgyűlés, elnökség határozatainak végrehajtása;
- b) a közgyűlés által meghatározott díjak fizetése.

I. Pool szakági közgyűlés

1.1. A szakági közgyűlés a Pool Szakág legfőbb szerve. A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet, mely utóbbi lebonyolítása tekintetében a rendes közgyűlés szabályai az irányadóak. A rendes szakági közgyűlést minden tárgyévben legalább egyszer, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napig össze kell hívni az MBSZ Pool Szakágába tartozó valamennyi tagja részére a kitűzött időpont előtt legalább 30 nappal e-mail vagy posta útján megküldött, a napirendet, a közgyűlés idejét és helyszínét tartalmazó meghívóval.

A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A szakági közgyűlésen - legalább 15 nappal megelőzőleg, - az elnökséghez (a szükséges dokumentumok csatolásával) bejelentett „pót” napirendi pontok bekerülnek a közgyűlés napirendjébe. Ezen esetleges pótnapirendi pontok anyagát legkésőbb a közgyűlés kezdési időpontját 10 nappal megelőzően kell elküldeni a tagoknak. A meghívóban megadott, illetőleg pótlólag szabályosan kiértékelített napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatók az adott közgyűlésen, kivéve, ha a szavazásra jogosult rendes tagok 2/3-a jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlés a székhelytől eltérő helyre is összehívható, azonban ha a meghívóban szereplő helyszín ellen a tagok legalább egyharmada, a közgyűlést megelőző 15. naptári napig az elnökségnek elküldött e-maillal vagy levéllel tiltakozik, a közgyűlést a székhelyen kell megtartani és erről a tagokat a közgyűlést megelőző 5. napig értesíteni kell.

A közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell, ha a közgyűlés az eredeti időpontjától számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, úgy az eredeti időponttól számított 1 óra eltelte után az ismét összeült közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az ismételten összehívott közgyűlés esetén figyelembe kell venni a "vis maior" esetét. E tényre - a távolmaradás jogkövetkezményeire - a közgyűlés résztvevőinek figyelmét a számukra kézbesített eredeti meghívóban kifejezetten fel kell hívni.

A szakági közgyűlés összehívása az elnök feladata. Amennyiben adott időszakban a Pool Szakágban nem működik elnökség, a Pool Szakág szakági közgyűlését bármely tag, illetőleg a Magyar Biliárd Szövetség elnöksége is összehívhatja.

- 1.2. A rendes szakági közgyűlés kötelező napirendi pontja:
 - a) az elnök beszámolója a Pool Szakág tevékenységéről;
 - b) a szakági közgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez bejelentett indítványok tárgyalása;
 - c) előző éves pénzügyi terv teljesüléséről szóló éves beszámoló elfogadása;
 - d) a következő évi szakmai és költségvetési terv megtárgyalása, elfogadása;
 - e) négyévenként a tisztségviselők megválasztása.

- 1.3. Rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell összehívni:
 - a) a Pool Szakág elnökségének határozata alapján;
 - b) ha a Pool Szakág szavazásra jogosult tagjainak legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri;
 - c) ha az elnökség létszáma a felére vagy az alá csökken;

Amennyiben a rendkívüli közgyűlést a tagok legalább egyharmadának beadványa alapján kell összehívni és ennek az elnökség a kézhezvételtől számított 15 napon belül nem tesz eleget, úgy a kezdeményező tagok által szabályosan kinevezett/megválasztott képviselő(k) jogosultak a tárgykörben eljárni és az ezzel kapcsolatos összes szervezési és lebonyolítási feladatot ellátni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályok irányadók.

- 1.4. Minden rendes tagnak egy szavazata van a szakági közgyűlésben (tagi szavazati jog), amelyet a tagszervezet képviselője gyakorol. A tagi szavazati jog felhatalmazással átruházható bármely természetes személyiségű (nem rendes) tagra, illetve bármely tagszervezet, bármely természetes személyiségű tagjára. A tag a szavazati jogával abban az esetben élhet, ha írásban - közgyűlés megnyitásáig, de legkésőbb a tárgyév 15. napjáig - nyilatkozott, hogy az aktuális tárgyévvel vonatkozóan (az MBSZ közgyűlésen felül), **kizárólag** a Pool Szakág közgyűlésén kíván élni. Nyilatkozat hiányában a tag nem élhet szavazati jogával, azonban a játékosok utáni képviselő küldési jog minden esetben megilleti.

A tag rendelkezik képviselő küldési joggal, amelyet a szakági közgyűlés időpontjában az adott tagszervezet érvényes sportolói létszáma alapján kell számítani akként, hogy a tag, az egyéni

pontszerző (PSZ, OB, Korosztályos) vagy Pool Szakág által szervezett OPEN/Liga versenyeken indul minden 5. (ötödik) sportoló után 3 (három) képviselői szavazati joggal élhet.

Adott sportoló után számított képviseleti szavazattal mindig az a tagszervezet élhet, ahol a sportoló a tárgyév január 01. napján a sportszervezet tagja volt. Az év közben átigazolt versenyző után is az a tagszervezet élhet a szavazati joggal (a tárgyévhez tartozó közgyűlésen), ahol a sportoló a tárgyév január 01. napján a sportszervezet/tagszervezet tagja volt.

Adott tagszervezetnek a közgyűlés napján érvényes sportolói létszámba az sportoló tartozik, aki tagja valamelyik tagszervezetnek (egyesületnek, sport vállalkozásnak) és a tárgyévben kiváltott érvényes versenyengedéllyel rendelkezik. Az a tagszervezet is - amely nyilatkozata alapján az MBSZ másik szakágának közgyűlésén él szavazati jogával - az alap szavazatán kívül élhet a sportolói létszáma alapján számított képviseleti szavazati jogával.

Minden képviselőnek egy szavazata van és a tagszervezet képviselője/elnöke által adott meghatalmazással jogosult képviselni a tagszervezetet a közgyűlésen. Amelyik tagszervezet az érvényes sportolói létszám alapján nem kíván képviselőket küldeni a szakági közgyűlésre, úgy az egyesület képviselője együttesen is élhet a tagszervezet szavazati jogaival, amennyiben ezt a közgyűlés megkezdése előtt a jelenléti íven jelezte. A szavazatok mennyiségéről az érvényes sportolói létszámról a szakág elnöksége köteles kimutatást készíteni a ranglista alapján és azt a közgyűlés megkezdése előtt legalább 5 (öt) nappal megküldeni a tagszervezetek képviselői részére. Az a tag (sportszervezet) élhet szavazati jogával, aki a tárgyévhez tartozó közgyűlést megelőzőleg - szabályos tagfelvételi eljárást követően - legalább 1 éve felvételt nyert az MBSZ és ezen kívül a Pool Szakág tagjai sorába.

A jelenlévők, összes szavazatuk tekintetében egyszerű szótöbbséggel döntenek. Amennyiben a szakági közgyűlés a Magyar Biliárd Szövetség közgyűlésére vonatkozó meghívó kézhezvétele miatt is, azt megelőzően kerül összehívásra, határozatot kell hozni arról, hogy a Pool Szakág képviseletében milyen álláspontra helyezkedjen, hogyan szavazzon a Magyar Biliárd Szövetség Közgyűlésén a Pool Szakági szervezet, illetőleg az ezen feladatok ellátására kijelölt pool szakági tagszervezet. A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.

- 1.5. A szakági közgyűlés szavazatképes, ha azon a Pool Szakág szavazásra jogosult tagjainak több mint 50%-a megjelent.
- 1.6. A szakági közgyűlés üléseit általában az elnök vezeti. Az elnök a szakági közgyűlés levezetésével – indokolt esetben – más személyt is felkérhet. A tagok 50 %+1 tagjának kezdeményezésére azonban más levezető elnök is választható. A szakági közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a tagok képviselői közül a szakági közgyűlés által megválasztott két hitelesítő ír alá. A határozatokat 15 napon belül a szakág hivatalos weboldalán közzé kell tenni. A jegyzőkönyveket 5 évig meg kell őrizni.
- 1.7. A szakági közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a poolbiliárd szakági szabályzat elfogadása és módosítása,
 - b) az elnökség éves szakmai beszámolójának az elfogadása;
 - c) az elnökség tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
 - d) előző éves pénzügyi terv teljesüléséről szóló éves beszámoló elfogadása;
 - e) adott évi költségvetési terv elfogadása;
 - f) a Pool Szakág jogi személyé váló nyilvánításának elhatározása;
 - g) döntés minden olyan kérdésben, amelyet szakági közgyűlés előzőleg saját hatáskörébe von.

A tisztújító szavazás menete:

- 1) A közgyűlésnek kell határoznia többségi szavazattal, hány fős elnökség kerüljön megválasztásra.
- 2) Az első fordulóban a jelölteknek el kell érni az 50 %+1 szavazatot, majd ezt követően kiesnek azok a jelöltek, akik ezen szavazati többséggel nem rendelkeznek.
- 3) A második fordulóban - ha az előzetesen meghatározott létszám feletti jelölt marad - továbbjutnak azok a jelöltek, akik a legtöbb szavazatot kapták.

4) A legkevesebb szavazatot kapott jelöltek közül - szavazategyenlőség esetén - az tekintendő megválasztott tagnak, aki korábban már az elnökség tagja volt.

1.8. A szakági gyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, illetve annak képviselője, aki, vagy akinek „a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti hozzátartozója”, a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

1.9. A szakági közgyűlés ülései nyilvánosak.

1.10. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben - amennyiben más szavazásra előterjesztett indítvány nincs - lehetőség van levél formában történő szavazatok leadására. Ebben az esetben az indítványt a tagszervezetek részére ajánlott, tértivevényes küldemény formájában kell kézbesíteni. Az indítványt olyan részletességgel kell előterjeszteni, hogy arra egyértelmű igen, nem, tartózkodás szavazat legyen leadható. A szavazatokat a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül kell a tagszervezetnek visszaküldenie, amelyen egyértelműen megállapítható a szavazásra leadott válasza. A szavazólapot a tagszervezet vezetőjének, akadályoztatása vagy átruházás esetén a meghatalmazott (csatolt, szabályszerű meghatalmazással) aláírásával és két tanú hitelesítésével kell ellátni.

Kézbesítetlenség esetén a kézbesítést azonos módon meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt kézbesítés is sikertelen, abban az esetben a tagszervezet szavazati jogosultságáról történő lemondásnak kell tekinteni.

II. Az elnökség

2.1. A minimum 3 (három) főből álló elnökség tagjait a szakági közgyűlés választja meg **négy éves** időtartamra a szakági közgyűlésen. Az ellátandó feladatok függvényében az elnökség létszáma bővíthető. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

2.2. Az elnökség feladata a szakági közgyűlések közötti időszakban a Pool Szakág irányítása. Ennek megfelelően hatáskörébe tartozik:

a) a Pool Szakág elnökének megválasztása;

b) a Pool Szakág tevékenységének irányítása, szabályszerű működésének biztosítása, szakági közgyűlések összehívásának kezdeményezése, a szakági közgyűlési határozatok végrehajtása és ennek ellenőrzése;

c) a Pool Szakág költségvetésének, az éves programnak, feladatoknak és üléstervnek kidolgozása;

d) a Pool Szakág eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése;

e) az elnöknek az elnökségi ülések között, az elnökség tagjaival előzetesen egyeztetett, a halasztást nem tűrő, sürgős ügyekben tett intézkedései utólagos dokumentálása;

f) szakbizottságok, munkacsoportok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, tagjainak és vezetőinek kinevezése, illetve felmentése;

g) nemzetközi tevékenység irányítása, nemzetközi kapcsolatok szervezése, döntés a külföldi kiküldetések, illetve külföldiek meghívása ügyében;

h) a Pool Szakág - hazai - biliárd bajnokságainak és versenyének kiírása, a hazai és nemzetközi versenynaptár megszerkesztése és közzététele, versenyek lebonyolítása;

i) a szakági közgyűlés elé kerülő javaslatok előkészítése és előterjesztése;

j) javaslat az emlékérmek, díjak, jutalmak odaítéléséről, javaslat a mesteredzői címre;

k) szükséges szabályzatok elkészítése és jóváhagyatása;

l) válogatott keretek felkészülési programjának elkészítése;

m) tagdíjon és versenyengedély díjon felüli díjak megállapítása, a fizetési határidők megjelölése;

n) az MBSZ Elnökségébe és Felügyelő Bizottságába szakági képviselő választása és visszahívása;

o) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a szakági közgyűlés és a szakági szervezet kizárólagos hatáskörébe, illetve amelyeket a szakági közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

2.3. Az elnök az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal köteles összehívni. Az elnökségi ülés időpontját és napirendjét az elnökség tagjaival legalább 5 nappal az ülés előtt e-mail formájában közölni kell. Ha az elnökségi tagok közül 2 fő a napirend megjelölésével kéri, az elnök az elnökségi ülést tizenöt napon belül köteles összehívni. Az elnökségi ülések részben nyilvánosak, amelyek időpontját az összehívás időpontjában közzé kell tenni.

Az elnökségi üléseken kizárólag a szakágnál regisztrált egyesületek elnökei vehetnek részt megfigyelőként. Az elnökség tagjain kívül - kivéve, ha az elnökség tagjai többségi szavazattal máshogy nem rendelkeznek -, a határozathozatalokban más személynek szavazati joga nincs.

2.4. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább a tagok több, mint 50 %-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést – változatlan napirend mellett legalább három nappal későbbi időpontra kell kitűzni, amely a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

2.5. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot újra kell tárgyalni. Az elnökség ülésén jelenléti ívet kell készíteni, amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

2.6. Az elnökség munkájáról köteles évenként a szakági közgyűlésnek beszámolni.

2.7. Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával;
- b) lemondással;
- c) visszahívással;

A szakági közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel - a tagok legalább egyharmada, vagy legalább 2 elnökségi tag indítványára - kizárólag abban az esetben hívhatja vissza az elnökség tagját, amennyiben felhívás ellenére is, a tisztségével összefüggésben a Pool Szakág céljait veszélyeztető magatartást tanúsít. A visszahívásra okot adó cselekményeket azonban bizonyíthatóan, előzetesen, hiteles dokumentációk formájában be kell nyújtani az elnökség részére, illetve a körülményre adó okokat és tényeket a levezető elnöknek a közgyűlés elé kell terjesztenie.

- d) halállal.

A Pool Szakág választott szervei és tisztségviselői a szakági közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

III.

A Pool Szakág képvisellete, elnöke, elnöksége

A Pool Szakág képviselétében és érdekében eljárni az elnök önállóan jogosult.

3.1. A Pool Szakág legfőbb tisztségviselője a Pool Szakág elnöke.

3.2. Az elnök feladata:

- a) a Pool Szakág képvisellete, az elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- b) a Pool Szakági közgyűlés vezetése, a szakági közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának szervezése és koordinálása;
- c) a Pool Szakág gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- d) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;
- e) szervezi a közgyűlést, az elnökség határozatainak végrehajtását;
- f) előkészíti az elnökség üléseit;
- g) gondoskodik a Pool Szakág adminisztrációjával kapcsolatos tevékenység felügyeletéről, a nyilvántartás vezetéséről;
- h) aláírási jogkört gyakorol;
- i) képviseli az Pool Szakágot a tagsággal és harmadik személyekkel szemben;

- j) figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályokat, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szabályzatok módosítását;
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály, az alapszabály vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

3.3. Az elnökség tagj(ai)ának feladata:

- a) részt vesz az elnökségi ülésen és a Pool Szakág elnökségének határozat hozatalaiban;
- b) a Pool Szakág elnöksége, maguk között a szakág működésének elősegítése érdekében a feladatokat megosztja, illetve egyes területek koordinálására felelősöket nevez ki;
- c) átvállal részfeladatokat, amelyet az elnök részére átruház;
- d) akadályoztatása esetén képviseli az elnököt;
- e) az elnök felkérésére helyettesíti az elnököt, az általa meghatározott tárgykörben;
- f) az elnökség tagjai önálló aláírási jogkört nem gyakorolnak, kivéve: ha az elnök igazolható módon történő akadályoztatása miatt ez nem lehetséges. Ebben az esetben az elnökség által választott 2 fő elnökségi tag jogosult együttesen aláírási jogkört gyakorolni az elnök helyett, akiket az elnökség az elnökségi tagok közül választ;
- g) a Pool Szakági gyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások honlapon történő közzététele, illetve illetékessel való közlése; a Magyar Biliárd Szövetség elnökségének időszakos tájékoztatása a Pool Szakág működéséről és a főbb versenyeredményekről;
- h) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Pool Szakág tevékenységéről;
- i) egyéb feladatokat vállal, amellyel az elnökség megbízza.

IV. A Pool Szakág átigazolási szabályzata

- 4.1. A sportoló más egyesületbe történő átigazolását a sportoló, az átadó és az átvevő egyesület által erre a célra rendszeresített "Átigazolási lapon" benyújtott együttes kérelmére a szakág elnöksége végzi. Az átigazolás dátumának azt az időpontot kell tekinteni, amely az átigazolási lapon szerepel. Az átigazolási dokumentumot 5 munkanapon belül postázni kell ajánlott levél formájában. Ennek elmulasztása esetén az átigazolás napját azon időpontra kell regisztrálni, amikor az átigazolási lap a szakág elnöksége részére megérkezett. Átigazolási kérelem (lap) e-mailon is megküldhető, de a hiteles dokumentumot is határidőn belül kézbesíteni kell.
- 4.2. Az átigazolási kérelem - az erre vonatkozó dokumentumok egyidejű bemutatása mellett - megtagadható, amennyiben a sportoló és az elbocsájtó egyesület között kötött szerződés ezt nem teszi lehetővé.
- 4.3. Az átigazolást az év bármely napján lehet kezdeményezni, azonban a megkezdett csapatbajnokságot követően a kérelmező sportoló nem jogosult az átvevő sportszervezet által indított csapatban ugyanazon évi (vagy szezonhoz tartozó) szakági csapatbajnokságban részt venni, amennyiben másik csapatban, a tárgyévben (szezonban) már csapatbajnoki fordulóban részt vett.
- 4.4. Átigazolást érintő vitás kérdések esetén, a felek az elnökség részére írásban benyújtott - a rendelkezésre bocsájtott - dokumentumokkal jogosultak álláspontjaikat alátámasztani. Az elnökség a dokumentumok áttanulmányozását és a felek meghallgatását követően 15 napon belül köteles dönteni és a feleket írásban értesíteni. A döntés ellen a felek jogosultak a MBSZ elnöksége részére felülvizsgálati kérelmet benyújtani.
- 4.5. Egyéb kérdésekben a MBSZ átigazolási szabályzata az irányadó.

V. A Pool Szakág határozatai, a nyilvántartási rendje

- 5.1. A testületi szervek döntéseit a Pool szakág elnöksége nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik a Pool Szakág döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit a Pool Szakág a internetes honlapján (www.pool-biliard.hu) hozza nyilvánosságra.

- 5.2. A Pool Szakág működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, legalább 15 nappal előre egyeztetett időpontban. A Pool Szakág működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszakit kiadványaiban illetve internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 5.3. A Pool Szakág hivatalos, pontszerző versenyrendszerében csak magyar állampolgársággal vagy minimum 5 éve folyamatosan, magyarországi állandó lakhellyel rendelkező (magyar anyanyelvű) személyek vehetnek részt.

VI. A Pool Szakág gazdálkodása

- 6.1. A Pool Szakág a Magyar Biliárd Szövetség jogi személyiséggel nem rendelkező, gazdaságilag nem önálló szervezeti egysége, ezért működése, gazdasági és vállalkozási tevékenysége során különös figyelmet köteles fordítani jogszabályoknak megfelelő elszámolásokra, bizonylatolásokra, a számláknak, bizonylatoknak a főtitkár részére határidőben történő benyújtására, az éves beszámolók határidőben történő elkészítésére. A Pool Szakág éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Pool Szakág a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. A Pool Szakág befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- 6.2. A Pool Szakág bevételei:
 - a) tagsági díjakból származó bevételek – melyeket a Magyar Biliárd Szövetség számlájára kell átutalni, vagy a főtitkár által vezetett házipénztárba megfizetni;
 - b) a Pool Szakág által szervezett rendezvények bevételei, egyéb bevételek;
 - c) a tagok és más természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások;
 - d) a meghatározott célra adott támogatásokat, csak a támogatási megállapodásban megjelölt cél (amennyiben az nem ellenkezik a Pool Szakág céljaival) megvalósítására lehet felhasználni;
 - e) a Magyar Biliárd Szövetségnek nyújtott és a Magyar Biliárd Szövetség elnöksége által továbbított központi költségvetési, helyi önkormányzati és az alapítványi támogatásból származó bevétel;
 - f) a Pool Szakág gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - g) TV, reklám és egyéb szponzori bevétel;
 - h) költségtérítés címén érkező bevétel;
 - i) egyéb bevétel.
- 6.3. A Pool Szakág kiadásai:
 - a) a válogatott csapatok fenntartása és szerepeltetése;
 - b) bajnokságok és egyéb versenyek szervezése és üzemeltetése;
 - c) a Magyar Biliárd Szövetség által előírt tevékenységek finanszírozása;
 - d) egyéb kiadások.
- 6.4. A Pool Szakág költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök felelős.
- 6.5. A Pool Szakág gazdálkodását a Magyar Biliárd Szövetség gazdálkodási szabályzata, Számviteli politikája figyelembe vételével köteles folytatni.
- 6.6. A nemzeti válogatott kerettel kapcsolatos kereskedelmi jogok a Pool Szakágot illetik meg, de terhelik az ezzel járó kötelezettségek is.

Jelen alapszabály a MBSZ - Pool Szakág közgyűlésén hozott határozatok értelmében azonnali hatállyal, továbbá a visszavonásig érvényes!