

M.B.SZ. POOLBILIÁRD SZAKÁG ALAP & MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a 2020.05.31. napi Közgyűlés alapján, egységes szerkezetbe foglalva)

Preambulum

A Magyar Biliárd Szövetség Pool **szakága** (a továbbiakban „**Pool Szakág**”) a Magyar Biliárd Szövetség Alapszabálya VII. Fejezetében foglaltak kiegészítéseképpen, működése részletszabályainak rögzítése érdekében az alábbi szakági szabályzatot alkotja meg:

A Pool Szakág meghatározása

A Pool Szakág a Magyar Biliárd Szövetség rendes tagjainak olyan csoportja, amely a Magyar Biliárd Szövetség hivatalos poolbiliárd versenyrendszerét kialakítja, szervezi és abban részt vesz. A Pool Szakág elsődleges célja az aktív poolbiliárd sportélet támogatása, poolbiliárd versenyek szervezése, a poolbiliárd gyakorlása és a versenyzése tárgyi feltételeinek megteremtése és fenntartása, a magyarországi poolbiliárd kedvelőinek, önszerveződéseinek összefogása és támogatása.

Tagsági viszony, tag jogai, kötelezettségei

A Pool Szakág tagja lehet a Magyar Biliárd Szövetségbe rendes tagként felvett tagszervezet, amely egyetért a Pool Szakág céljaival, részt vesz **a Pool Szakág** által szervezett versenyeken (sorozatokon), valamint minden tárgyév február 28. napjáig befizeti az MBSZ részére az MBSZ elnöksége által megállapított tagdíjat. A tagfelvétel kérdésében további hozzájárulásra nincs szükség.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tagnak a Pool Szakágból vagy a Magyar Biliárd Szövetségből történő kilépésével,
- b) a tagnak a Pool Szakágból vagy a Magyar Biliárd Szövetségből történő kizárásával,
- c) a tag jogutód nélkül történő megszűnésével,
- d) a Magyar Biliárd Szövetség megszűnésével, kivéve, ha a Pool Szakág egyéb szervezeti formában működik tovább;
- e) tagsági jogviszonynak a Pool Szakág vagy a Magyar Biliárd Szövetség általi felmondásával

A tag jogai:

- a) részt vehet a Pool Szakág közgyűlésén, rendezvényein, foglalkozásain, tisztségviselőinek megválasztásában, továbbá a közgyűlések határozatainak meghozatalában;
- b) igénybe veheti a Pool Szakág szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- c) véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Pool Szakágot érintő bármely kérdésben;
- d) a Pool Szakág céljaival összhangban igényelheti a Pool szakági tagcsoport szakembereinek segítségét;
- e) ilyen irányú kérelmének benyújtásától számított harminc napon belül betekinthez a Pool Szakágot érintő dokumentumokba, írott információkba, kivéve a többi tag személyes adatait
- f) az elnökségtől, valamint a tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet a Pool Szakág tevékenységéről, amelyre az érintett 30 napon belül köteles választ adni.

A tag kötelezettségei:

- a) a szakági szabályzat betartása és a közgyűlés, elnökség határozatainak végrehajtása;
- b) a közgyűlés által meghatározott díjak fizetése.

I. Pool szakági közgyűlés

1.1. A szakági közgyűlés a Pool Szakág legfőbb szerve. A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet, mely utóbbi lebonyolítása tekintetében a rendes közgyűlés szabályai az irányadóak. A rendes szakági közgyűlést minden tárgyévben legalább egyszer, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napig össze kell hívni

az MBSZ Pool Szakágába tartozó valamennyi tagja részére a kitűzött időpont előtt legalább 45 nappal e-mail vagy posta útján megküldött, a napirendet, a közgyűlés idejét és helyszínét tartalmazó meghívóval.

A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A szakági közgyűlésen - legalább 15 nappal megelőzőleg, - az elnökséghez (a szükséges dokumentumok csatolásával) bejelentett „pót” napirendi pontok bekerülnek a közgyűlés napirendjébe. Ezen esetleges pótnapirendi pontok anyagát legkésőbb a közgyűlés kezdési időpontját 10 nappal megelőzően kell elküldeni a tagoknak.

A meghívóban megadott, illetőleg pótlólag szabályosan kiértesített napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatók az adott közgyűlésen, kivéve, ha a szavazásra jogosult valamennyi rendes tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlés a székhelytől eltérő helyre is összehívható.

A közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell, ha a közgyűlés az eredeti időpontjától számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, úgy az eredeti időponttól számított 1 óra eltelte után az ismét összeült közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az ismételt összehívott közgyűlés esetén figyelembe kell venni a "vis maior" esetét. E tényre - a távolmaradás jogkövetkezményeire - a közgyűlés résztvevőinek figyelmét a számukra kézbesített eredeti meghívóban kifejezetten fel kell hívni.

A szakági közgyűlés összehívása az elnök feladata. Amennyiben adott időszakban a Pool Szakágban nem működik elnökség, a Pool Szakág szakági közgyűlését bármely tag, illetőleg a Magyar Biliárd Szövetség elnöksége is összehívhatja.

1.2. A rendes szakági közgyűlés kötelező napirendi pontja:

- a) az elnök beszámolója a Pool Szakág tevékenységéről;
- b) a szakági közgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez bejelentett indítványok tárgyalása;
- c) előző éves pénzügyi terv teljesüléséről szóló éves beszámoló elfogadása;
- d) a következő évi szakmai és költségvetési terv megtárgyalása, elfogadása;
- e) négyévenként a tisztségviselők megválasztása.

1.3. Rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell összehívni:

- a) a Pool Szakág elnökségének határozata alapján;
- b) ha a Pool Szakág szavazásra jogosult tagjainak legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri;
- c) ha az elnökség létszáma a felére vagy az alá csökken;

A rendkívüli közgyűlést az elnökség indítványára, vagy a tagok legalább egyharmadának beadványa alapján (tárgyévente maximum egy alkalommal) lehet összehívni. Ha ennek az elnökség a kézhezvételtől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a kezdeményező tagok által szabályosan kinevezett/megválasztott képviselő(k) jogosultak e tárgykörben eljárni és az ezzel kapcsolatos összes szervezési és lebonyolítási feladatot ellátni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályok irányadók.

1.4. A tagsági feltételnek megfelelő rendes tagnak (azaz aki legkésőbb tárgyév február 28. napig megfizette a Pool Szakági és MBSZ tagdíjat és részt vesz a versenyrendszerben) egy szavazata van a szakági közgyűlésben (tagi szavazati jog), amelyet a tagszervezet képviselője gyakorol. A tagi szavazati jog felhatalmazással átruházható bármely természetes személyiségű (nem rendes) tagra, illetve bármely tagszervezet, bármely természetes személyiségű tagjára.

A tag rendelkezik ezen felül képviselő küldési joggal, amely a szakági közgyűlés időpontjában az adott tagszervezet érvényes sportolói létszámán alapul.

Adott sportoló után számított képviselőküldési joggal mindig az a tagszervezet élhet, ahol a sportoló a tárgyév január 01. napján a sportszervezet tagja volt. Az év közben átigazolt versenyző után is az a tagszervezet élhet a szavazati joggal (a tárgyévhez tartozó közgyűlésen), ahol a sportoló a tárgyév január 01. napján a sportszervezet/tagszervezet tagja volt.

Adott tagszervezetnek a közgyűlés napján érvényes sportolói létszámába az a sportoló tartozik, aki tagja valamelyik tagszervezetnek (egyesületnek), vagy sportszerződést kötött valamely sportvállalkozással; továbbá aki a közgyűlést megelőző 12 hónapban több mint 50 %-án, a Pool Szakág versenyrendszerében szereplő egyéni versenyen részt vett, amennyiben a fordulón részt vevő személyek tényleges részvétele a szakági honlapon feltüntetett kimutatásból megállapítható.

A tagszervezet rendelkezik képviselő küldési joggal, amelyet a szakági közgyűlés időpontjában az érvényes sportolói létszáma alapján kell számítani akként, hogy a tagszervezet sportolója az egyéni „A” kategóriás pontszerző (PSZ, OB, Korosztályos: szenior vagy junior) vagyis a Pool Szakág által szervezett egyéni versenyeken - a versenyek több mint 50 %-án induló:

- minden 5. (ötödik), „A” típusú versenyengedéllyel rendelkező sportolók után 3 (három) képviselői szavazati joggal élhet.

Amelyik tagszervezet az érvényes sportolói létszám alapján nem kíván képviselőket küldeni a szakági közgyűlésre, úgy a sportszervezet képviselője együttesen is élhet a tagszervezet szavazati jogaival, amennyiben ezt a közgyűlés megkezdése előtt a jelenléti íven jelezte.

Minden képviselőnek egy szavazata van és/vagy a tagszervezet képviselője/elnöke által adott meghatalmazással jogosult képviselni a tagszervezetet a közgyűlésen. A szavazatok mennyiségéről és az érvényes sportolói létszámról a szakág elnöksége köteles kimutatást készíteni a ranglista alapján és azt a közgyűlés megkezdése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal megküldeni a tagszervezetek képviselői részére. Az a tagszervezet élhet szavazati jogával, aki a tárgyévhez tartozó közgyűlést megelőzőleg - szabályos tagfelvételi eljárást követően - legalább 1 éve felvételt nyert az MBSZ és ezen belül a Pool Szakág tagjai sorába.

A jelenlévők, összes szavazatuk tekintetében egyszerű szótöbbséggel döntenek. A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.

- 1.5. A szakági közgyűlés szavazatképes, ha azon a Pool Szakág szavazásra jogosult tagjainak előzetesen igazolt és kérelmezett számú képviselőinek több mint a fele jelen van
- 1.6. A szakági közgyűlés üléseit általában az elnök vezeti. Az elnök a szakági közgyűlés levezetésével – indokolt esetben – más személyt is felkérhet. A tagok 50 % +1 tagjának kezdeményezésére azonban más levezető elnök is választható. A szakági közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a tagok képviselői közül a szakági közgyűlés által megválasztott két hitelesítő ír alá. A határozatokat 15 napon belül a szakág hivatalos weboldalán közzé kell tenni. A jegyzőkönyveket 5 évig meg kell őrizni.
- 1.7. A szakági közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a poolbiliárd szakági szabályzat 2/3-os többséggel történő elfogadása és módosítása,
 - b) az elnökség éves szakmai beszámolójának az elfogadása;
 - c) az elnökség tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
 - d) előző éves pénzügyi terv teljesüléséről szóló éves beszámoló elfogadása;
 - e) adott évi költségvetési terv elfogadása;
 - f) a Pool Szakág jogi személlyé való nyilvánításának elhatározása;
 - g) döntés minden olyan kérdésben, amelyet szakági közgyűlés előzőleg saját hatáskörébe von.

A tisztújító szavazás menete:

- 1) A közgyűlésnek kell határoznia többségi szavazattal, hány fős elnökség kerüljön megválasztásra.
- 2) Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni, aki a közgyűlésen jelenlévő szavazatok többségét (azaz a közgyűlésen jelen lévő szavazatok felénél több szavazatot) megszerezte.
- 3) A legkevesebb szavazatot kapott jelöltek közül - szavazategyenlőség esetén - az tekintendő megválasztott tagnak, aki korábban már az elnökség tagja volt.

1.8. A szakági gyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, illetve annak képviselője, aki, vagy akinek „a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti hozzátartozója”, a határozat alapján:

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.9. A szakági közgyűlés ülései nyilvánosak.

II. Az elnökség

2.1. A minimum 3 (három) főből álló elnökség tagjait a szakági közgyűlés választja meg **négy éves** időtartamra a szakági közgyűlésen. Az ellátandó feladatok függvényében az elnökség létszáma bővíthető. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

2.2. Az elnökség feladata a szakági közgyűlések közötti időszakban a Pool Szakág irányítása. Ennek megfelelően hatáskörébe tartozik:

- a) a Pool Szakág elnökének megválasztása;
- b) a Pool Szakág tevékenységének irányítása, szabályszerű működésének biztosítása, szakági közgyűlések összehívásának kezdeményezése, a szakági közgyűlési határozatok végrehajtása és ennek ellenőrzése;
- c) a Pool Szakág költségvetésének, az éves programnak, feladatoknak és üléstervnek kidolgozása;
- d) a Pool Szakág eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése;
- e) az elnöknek az elnökségi ülések között, az elnökség tagjaival előzetesen egyeztetett, a halasztást nem tűrő, sürgős ügyekben tett intézkedései utólagos dokumentálása;
- f) szaktanácsadók, munkacsoportok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, tagjainak és vezetőinek kinevezése, illetve felmentése;
- g) nemzetközi tevékenység irányítása, nemzetközi kapcsolatok szervezése, döntés a külföldi kiküldetések, illetve külföldiek meghívása ügyében;
- h) a Pool Szakág - hazai - biliárd bajnokságainak és versenyének kiírása, a hazai és nemzetközi versenynaptár megszerkesztése és közzététele, versenyek lebonyolítása;
- i) a szakági közgyűlés elé kerülő javaslatok előkészítése és előterjesztése;
- j) javaslat az emlékérmek, díjak, jutalmak odaítéléséről, javaslatlét a mesterredzői címre;
- k) szükséges szabályzatok elkészítése és elfogadtatása;
- l) válogatott keretek felkészülési programjának elkészítése;
- m) tagdíj kivételével a versenyengedély és egyéb díjak megállapítása, a fizetési határidők megjelölése;
- n) az MBSZ Elnökségébe és Felügyelő Bizottságába szakági képviselő választása és visszahívása;
- o) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a szakági közgyűlés és a szakági szervezet kizárólagos hatáskörébe, illetve amelyeket a szakági közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

2.3. Az elnök az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal köteles összehívni. Az elnökségi ülés időpontját és napirendjét az elnökség tagjaival legalább 5 nappal az ülés előtt e-mail formájában közölni kell. Ha az elnökségi tagok közül 2 fő a napirend megjelölésével kéri, az elnök az elnökségi ülést tizenöt napon belül köteles összehívni. Az elnökségi ülések nyilvánosak, amelyek időpontját és helyszínét az összehívás időpontjában közzé kell tenni a szakági honlapon

Az elnökség tagjain kívül a határozathozatalokban más személynek szavazati joga nincs.

2.4. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább a tagok több mint 50 %-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést – változatlan napirend mellett legalább három nappal későbbi időpontra kell kitűzni, amely a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

2.5. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot elvetettnek kell minősíteni. Az elnökség ülésén jelenléti ívet kell készíteni, amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

2.6. Az elnökség munkájáról köteles évenként a szakági közgyűlésnek beszámolni.

2.7. Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) a megbízás lejártával;
- b) lemondással;
- c) visszahívással;

A szakági közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel - a tagok legalább egyharmada, vagy legalább 2 elnökségi tag indítványára - kizárólag abban az esetben hívhatja vissza az elnökség tagját, amennyiben a tisztségével összefüggésben a Pool Szakág céljait veszélyeztető magatartást tanúsít és annak megszüntetéséről 15 napon belül, felhívás ellenére sem intézkedik. A visszahívásra okot adó cselekményeket azonban bizonyíthatóan, előzetesen, hiteles dokumentációk formájában be kell nyújtani az elnökség részére, illetve a körülményre adó okokat és tényeket a levezető elnöknek a közgyűlés elé kell terjesztenie.

- d) halállal.

A Pool Szakág választott szervei és tisztségviselői a szakági közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

III.

A Pool Szakág képvisellete, elnöke, elnöksége

A Pool Szakág képviselétében és érdekében eljárni az elnök önállóan jogosult.

3.1. A Pool Szakág legfőbb tisztségviselője a Pool Szakág elnöke.

3.2. Az elnök feladata:

- a) a Pool Szakág képvisellete, az elnökség üléseinek (legalább évi 2 alkalommal történő) összehívása és vezetése;
- b) a Pool Szakági közgyűlés vezetése, a szakági közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának szervezése és koordinálása;
- c) a Pool Szakág gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- d) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;
- e) szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
- f) előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit;
- g) gondoskodik a Pool Szakág adminisztrációjával kapcsolatos tevékenység felügyeletéről, a nyilvántartás vezetéséről;
- h) aláírási jogkört gyakorol;
- i) képviseli az Pool Szakágot a tagsággal és harmadik személyekkel szemben;
- j) figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályokat, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szabályzatok módosítását;
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály, az alapszabály vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

3.3. Az elnökség tagjának feladata:

- a) részt vesz az elnökségi ülésen és a Pool Szakág elnökségének határozat hozatalaiban;
- b) a Pool Szakág elnöksége, maguk között a szakág működésének elősegítése érdekében a feladatokat megosztja, illetve egyes területek koordinálására felelősöket nevez ki;
- c) átvállal részfeladatokat, amelyet az elnök részére átruház;
- d) akadályoztatása esetén képviseli az elnököt;
- e) az elnök felkérésére helyettesíti az elnököt, az általa meghatározott tárgykörben;
- f) az elnökség tagjai önálló aláírási jogkört nem gyakorolnak, kivéve: ha az elnök igazolható módon történő akadályoztatása miatt ez nem lehetséges. Ebben az esetben az elnökség által választott 2 fő elnökségi tag jogosult együttesen aláírási jogkört gyakorolni az elnök helyett, akiket az elnökség az elnökségi tagok közül választ;
- g) a Pool Szakági gyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások honlapon történő közzététele, illetve illetékessel való közlése; a Magyar Biliárd Szövetség elnökségének időszakos tájékoztatása a Pool Szakág működéséről és a főbb versenyeredményekről;
- h) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Pool Szakág tevékenységéről;
- i) egyéb feladatokat vállal, amellyel az elnökség megbízza.

IV. A Pool Szakág Átigazolási szabályzata

- 4.1. A sportoló más egyesületbe történő átigazolását a sportoló és az átvevő egyesület által erre a célra rendszeresített "Átigazolási lapon" benyújtott együttes kérelmére a szakág elnöksége végzi. Az átigazolás keltezésének azt az időpontot kell tekinteni, amely az Átigazolási lapon szerepel. Az átigazolás napját azon időpontra kell regisztrálni, amikor az Átigazolási lap a szakág elnöksége részére megérkezett. Átigazolási kérelem (lap) e-mailon is megküldhető, de a hiteles dokumentumot is határidőn belül kézbesíteni kell. Ha az „Átigazolási lap” legkésőbb az adott év december 31. napjáig kézbesítésre kerül az elnökség részére, az elnökség a sportoló átigazolását köteles a következő év vonatkozásában elvégezni.
- 4.2. Az átigazolást az év bármely napján lehet kezdeményezni, azonban a megkezdett csapatbajnokságot követően a kérelmező sportoló nem jogosult az átvevő sportszervezet által indított csapatban ugyanazon évi (vagy szezonhoz tartozó) szakági csapatbajnokságban részt venni, amennyiben másik csapatban, a tárgyévben (szezomban) már csapatbajnoki fordulóban részt vett.
- 4.3. Egyéb kérdésekben a MBSZ Átigazolási szabályzata az irányadó.

V. A Pool Szakág határozatai, a nyilvántartási rendje

- 5.1. A testületi szervek döntéseit a Pool Szakág elnöksége nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét.
Az elnök gondoskodik a Pool Szakág döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit a Pool Szakág az internetes honlapján (www.pool-biliard.hu) hozza nyilvánosságra.
- 5.2. A Pool Szakág működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, legalább 15 nappal előre egyeztetett időpontban. A Pool Szakág működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszak kiadványaiban, illetve internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 5.3. A Pool Szakág hivatalos, nemzeti válogatottság meghatározásához szervezett, pontszerző verseny rendszerében csak magyar állampolgársággal vagy minimum 5 éve folyamatosan, magyarországi állandó lakhellyel rendelkező (magyar anyanyelvű) személyek vehetnek részt.

VI. A Pool Szakág gazdálkodása

- 6.1. A Pool Szakág a Magyar Biliárd Szövetség jogi személyiséggel nem rendelkező, gazdaságilag nem önálló szervezeti egysége, ezért működése, gazdasági és vállalkozási tevékenysége során különös figyelmet köteles fordítani jogszabályoknak megfelelő elszámolásokra, bizonylatolásokra, a számláknak, bizonylatoknak az MBSZ Főtitkár részére határidőben történő benyújtására, az éves beszámolók határidőben történő elkészítésére. A Pool Szakág éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Pool Szakág a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban vagy Működési Szabályzataiban meghatározott tevékenységére fordítja. A Pool Szakág befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- 6.2. A Pool Szakág bevételei:
 - a) MBSZ tagsági díjakból származó bevételek – melyeket a Magyar Biliárd Szövetség számlájára kell átutalni, vagy a főtitkár által vezetett házipénztárba megfizetni;
 - b) Pool Szakági tagsági díjakból származó bevételek;
 - c) a Pool Szakág által szervezett rendezvények bevételei;
 - d) a tagok és más természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások;
 - e) a meghatározott célra adott támogatásokat, csak a támogatási megállapodásban megjelölt cél (amennyiben az nem ellenkezik a Pool Szakág céljaival) megvalósítására lehet felhasználni;

- f) a Magyar Biliárd Szövetségnek nyújtott és a Magyar Biliárd Szövetség elnöksége által továbbított központi költségvetési, helyi önkormányzati és az alapítványi támogatásból származó bevétel;
- g) a Pool Szakág gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- h) TV, reklám és egyéb szponzori bevétel;
- i) költségtérítés címén érkező bevétel;
- j) egyéb bevétel.

6.3. A Pool Szakág kiadásai:

- a) a válogatott csapatok fenntartása és szerepeltetése;
- b) bajnokságok és egyéb versenyek szervezése és üzemeltetése;
- c) a Magyar Biliárd Szövetség által előírt tevékenységek finanszírozása;
- d) egyéb kiadások.

6.4. A Pool Szakág költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért a szakág elnöksége felelős.

6.5. A Pool Szakág gazdálkodását a Magyar Biliárd Szövetség gazdálkodási szabályzata, Számviteli Politikája figyelembe vételével köteles folytatni.

6.6. A nemzeti válogatott kerettel kapcsolatos kereskedelmi jogok a Pool Szakágot illetik meg, de terhelik az ezzel járó kötelezettségek is.

Jelen alapszabály a MBSZ - Pool Szakág Közgyűlésén hozott határozatok értelmében azonnali hatállyal, továbbá a visszavonásig érvényes!